

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от №

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг поставщиками
социальных услуг в Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области (далее – Порядок) определяет правила предоставления поставщиками социальных услуг в Кировской области социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, по формам социального обслуживания, видам социальных услуг, в том числе требования к деятельности поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания.

Особенности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, областными государственными организациями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социального развития Кировской области (далее – министерство), устанавливаются постановлением Правительства Кировской области.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании

осуществляется министерством в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

1.2. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг или гражданин).

1.3. Социальное обслуживание граждан осуществляется юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Кировской области (далее – поставщик социальных услуг).

1.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем (далее – представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

Поставщики социальных услуг заключают договоры о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной министерством (далее – договор).

Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ.

1.5. Для заключения договора гражданин и (или) его представитель (далее – заявитель) предоставляет любому из поставщиков социальных услуг, включенных в содержащийся в ИППСУ перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг (далее – рекомендуемый поставщик

социальных услуг), заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление о предоставлении социальных услуг), ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, приведенные в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно, согласно приложению № 1.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

Документы, необходимые для предоставления социальных услуг и представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

1.6. При отсутствии у рекомендуемого поставщика социальных услуг, к которому обратился заявитель для заключения договора, свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, предусмотренной ИППСУ (далее – свободное место), поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, а заявитель вправе обратиться к иному рекомендуемому поставщику социальных услуг, оказывающему предусмотренные ИППСУ социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания.

1.7. В случае отсутствия свободных мест рекомендуемый поставщик социальных услуг, к которому обратился заявитель для заключения договора, по заявлению последнего, выраженному в устной или письменной форме, ставит гражданина в очередь для получения социальных услуг.

Сведения о гражданине заносятся рекомендуемым поставщиком

социальных услуг в журнал учета очередности предоставления социальных услуг по форме, утверждаемой министерством.

1.8. Принятие на социальное обслуживание гражданина, поставленного в очередь для предоставления социальных услуг, осуществляется по мере появления у рекомендуемого поставщика социальных услуг свободного места, о чем поставщик социальных услуг письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня появления свободного места.

Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о наличии свободного места вправе прибыть к рекомендуемому поставщику социальных услуг с документами, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка, либо направить по почте или по электронной почте уведомление о невозможности прибытия гражданина к рекомендуемому поставщику социальных услуг для получения социальных услуг по уважительным причинам (болезнь гражданина, помещение его в медицинскую организацию) с приложением копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

В случае невозможности прибытия гражданина к поставщику социальных услуг для получения социальных услуг по уважительным причинам срок прибытия, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Порядка, продлевается на 30 календарных дней.

1.9. Гражданин снимается рекомендуемым поставщиком социальных услуг с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

подачи заявителем поставщику социальных услуг заявления об отказе в предоставлении социальных услуг и снятии его с очереди;

неприбытия гражданина для получения социальных услуг и (или) непредставления (предоставлении не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней (60 календарных дней – в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка) со дня получения

уведомления рекомендуемого поставщика социальных услуг о наличии свободного места;

окончания срока действия ИППСУ;

наступления смерти гражданина или признании его безвестно отсутствующим, умершим по решению суда;

прекращение деятельности рекомендуемого поставщика социальных услуг.

Решение о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг оформляется распорядительным документом рекомендуемого поставщика социальных услуг.

Рекомендуемый поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг.

1.10. Предоставление гражданам социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Поставщик социальных услуг, при наличии возможности, вправе по желанию гражданина, выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять дополнительные социальные услуги и (или) социальные услуги в превышающем, установленный ИППСУ объем, на условиях полной оплаты.

Получатель социальных услуг или его представитель при заключении с поставщиком социальных услуг договора или в ходе его исполнения вправе отказаться от предоставления социальной услуги (социальных услуг), предусмотренной (предусмотренных) ИППСУ, за исключением социально-бытовых услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания и предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Порядка. Отказ с указанием вида (видов) и (или) наименования (наименований) социальной услуги (социальных услуг), от которой (которых) отказывается получатель

социальной услуги (его представитель), оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в ИПКСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан вести учет социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг.

1.11. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

1.12. Категории граждан, которым социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются бесплатно, определяются Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и настоящим Порядком.

1.13. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания утверждается министерством.

Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором и подлежит корректировке в случае изменения:

размера предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» (далее – предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно);

среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

перечня и объема предоставляемых гражданину социальных услуг и (или) тарифов на них.

1.14. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014

№ 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075).

1.15. Получатель социальных услуг, не являющийся лицом, которому предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода, или его представитель обязаны известить поставщика социальных услуг об изменении дохода получателя социальных услуг и (или) членов его семьи в месячный срок со дня изменения и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

1.16. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым Правительством Кировской области.

1.17. ИППСУ на период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг находится у поставщика социальных услуг.

В целях исключения предоставления социальных услуг одновременно несколькими поставщиками социальных услуг в разделе «Срок предоставления услуги» оригинала ИППСУ у каждого наименования предоставляемой социальной услуги поставщиком социальных услуг делается отметка – первоначальная дата предоставления социальной услуги и краткое наименование поставщика социальных услуг, предоставляющего ее.

Поставщик социальных услуг возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю в день расторжения договора.

Поставщик социальных услуг обязан вести учет даты получения

и возврата ИППСУ.

1.18. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг в случае:

1.18.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, приведенных в приложении № 1, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно.

1.18.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

1.18.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

1.18.4. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест.

1.18.5. Наличия у гражданина медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н), подтверждаемых заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации (при отсутствии у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания), в случае обращения заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального

обслуживания.

1.19. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

1.20. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, прекращается в полном объеме, в случае:

1.20.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

1.20.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

1.20.3. Перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственной министерству (далее – государственная стационарная организация социального обслуживания), в другую государственную стационарную организацию социального обслуживания в порядке, установленном министерством.

1.20.4. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н и подтвержденных заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации (при отсутствии у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания).

1.20.5. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

1.20.6. Наступления смерти получателя социальных услуг.

1.20.7. Признания получателя социальных услуг безвестно

отсутствующим или умершим по решению суда.

1.20.8. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

1.20.9. Прекращения деятельности поставщика социальных услуг.

1.20.10. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1.20.11. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1.20.12. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

1.20.13. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

1.20.14. Выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, 30 календарных дней в течение одного полугодия.

1.21. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) ИППУ, и оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора, принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.20 настоящего Порядка, или получения поставщиком информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг письменно уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, о прекращении предоставления

социальных услуг в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа гражданину (его представителю) лично в руки либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

1.22. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

1.23. Формой оценки соблюдения поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, требований к осуществлению на территории Кировской области деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, содержащихся в настоящем Порядке (далее – обязательные требования), является региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан. Оценку соблюдения обязательных требований осуществляет министерство.

2. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ поставщики социальных услуг обязаны:

2.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.1.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.1.3. Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.1.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям

социальных услуг или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

2.1.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, о защите персональных данных.

2.1.6. Предоставлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

2.1.7. Осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.1.8. Обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке.

2.1.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в организациях социального обслуживания.

2.1.10. Выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

2.1.11. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями (законными представителями), адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.1.12. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей

получателей социальных услуг.

2.1.13. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и настоящим Порядком.

2.2. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

2.2.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.2.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.2.3. Помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома).

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

3.2.1. Несовершеннолетним детям – на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

3.2.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций,

вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

3.2.3. Участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

3.2.4. Инвалидам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов – на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны.

3.2.5. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

3.2.6. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода, или равен ей, – на основании документов, подтверждающих сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, не указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги в форме социального

обслуживания на дому взимается ежемесячно.

3.4. Право на внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, имеют:

3.4.1. Ветераны Великой Отечественной войны.

3.4.2. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны).

3.4.3. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

3.4.4. Нетрудоспособные супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

3.4.6. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступившей) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.

3.4.7. Граждане, которым на 03.09.1945 не исполнилось 18 лет (далее – дети войны).

4. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме

социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в определенное время суток, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

Предоставление получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, в полустационарной форме социального обслуживания может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

4.2.1. Несовершеннолетним детям – на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

4.2.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

4.2.3. Участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.2.4. Инвалидам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов – на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны.

4.2.5. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» – на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.2.6. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, или равен ей, – на основании документов, подтверждающих сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученных в денежной форме

за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

4.2.7. Лицам без определенного места жительства при получении ими услуг в организациях, оказывающих социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий.

4.2.8. Лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании, – на основании выписки из медицинской карты гражданина о прохождении курса медицинской реабилитации от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

4.2.9. Женщинам, пострадавшим от физического и (или) сексуального насилия, – на основании зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия.

4.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, не указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания взимается ежемесячно.

4.4. Право на внеочередной прием в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в полустационарной форме, имеют:

4.4.1. Инвалиды войны.

4.4.2. Участники Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период).

4.4.3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

4.4.4. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

4.4.5. Дети войны.

4.5. Право на первоочередной прием в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в полустационарной форме, имеют:

4.5.1. Нетрудоспособные супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

4.5.3. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступившей) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.

4.6. Преимущество при приеме в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в полустационарной форме, имеют:

4.6.1. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

4.6.2. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение.

4.6.3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

5. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

5.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при их постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных

пунктами 1 – 7 статьи 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

5.2.1. Несовершеннолетним детям – на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

5.2.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

5.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, не указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата за предоставленные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания взимается ежемесячно.

5.4. Право на внеочередной прием в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, имеют:

5.4.1. Инвалиды войны.

5.4.2. Участники Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период).

5.4.3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

5.4.4. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

5.4.5. Дети войны.

5.5. Право на первоочередной прием в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, имеют:

5.5.1. Нетрудоспособные супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

5.5.3. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступившей) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения.

5.6. Преимущество при приеме в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, имеют:

5.6.1. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

5.6.2. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующее удостоверение.

5.6.3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

5.7. Преимущественное обеспечение местами в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, имеют:

5.7.1. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы.

5.7.2. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

5.7.3. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

5.7.4. Граждане, указанные в статьях 2 – 6, 10, абзаце втором статьи 11, статье 12 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

5.7.5. Граждане, которые проживали в 1949 – 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами,

включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).

5.8. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не допускается помещение детей-инвалидов с физическими недостатками в организации стационарного социального обслуживания, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами.

5.9. Решение о переводе получателя социальных услуг из одной государственная стационарная организация социального обслуживания в другую государственная стационарная организация социального обслуживания, принимается в порядке, установленном министерством.

5.10. Получатель социальных услуг или его представитель не вправе отказаться от предоставления следующих социально-бытовых услуг, предусмотренных ИППСУ:

5.10.1. Предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

5.10.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.

5.10.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

5.10.4. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

5.10.5. Стирка одежды и постельного белья, чистка одежды.

5.11. Поставщик социальных услуг вправе по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя предоставить ему временное выбытие со стационарного социального обслуживания на срок, не превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, при этом срок временного выбытия со стационарного социального

обслуживания не может превышать 30 календарных дней в течение полугодия.

На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место.

Заявление о временном выбытии подается получателем социальных услуг или его представителем на имя руководителя поставщика социальных услуг с указанием причины выбытия, срока выбытия, места пребывания получателя социальных услуг на период выбытия, с приложением:

заключения врача о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе в условиях, лишенных постоянного надзора медицинских и социальных работников;

согласия органов опеки и попечительства на временное выбытие, а также решения о временном назначении лица, изъявившего желание временно забрать совершеннолетнего недееспособного получателя социальных услуг, опекуном.

Решение о временном выбытии принимается руководителем поставщика социальных услуг и оформляется распорядительным документом.

В период временного выбытия получатель социальных услуг за сохранение койко-места оплачивает предоставление социальной услуги по предоставлению жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

5.12. Получателям социальных услуг предоставляется спальное место в комнатах, оборудованных необходимой мебелью.

Размещение получателей социальных услуг в комнатах осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости. Поставщик социальных услуг имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании перевести его в другое отделение либо другую комнату, предоставив ему спальное место. Супругам,

проживающим в организации социального обслуживания, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

По согласованию с поставщиком социальных услуг допускается размещение в комнатах мебели и вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

6. Порядок предоставления срочных социальных услуг

6.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

Предоставление гражданину, не имеющему определенного места жительства, срочных социальных услуг может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения гражданина.

Срочные социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг без заключения договора.

6.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг (за исключением услуг, предоставляемых по телефону) является заявление гражданина, его представителя о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной министерством.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно уполномоченным сотрудником поставщика социальных услуг.

6.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг (за исключением срочных социальных услуг по телефону) является акт о предоставлении срочных социальных услуг, составленный по форме, утвержденной министерством, подписанный получателем срочных социальных услуг или его представителем и уполномоченным лицом поставщика социальных услуг, оказавшего срочные социальные услуги.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта передается получателю срочных социальных услуг, его представителю, второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг.

6.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону является запись в журнале учета обращений за предоставлением срочных социальных услуг по телефону. Форма указанного журнала утверждается министерством.

7. Наименования и стандарты социальных услуг

7.1. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кировской области, представлены в приложении № 2.

7.2. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кировской области, оказывающими помощь и поддержку лицам без определенного места жительства и занятий, представлены в приложении № 3.

7.3. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых в Кировской области поставщиками социальных услуг – реабилитационными центрами, представлены в приложении № 4.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно

1. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1.1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.

1.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.

1.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации – для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

1.4. Копия удостоверения беженца – для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.

1.5. Документ, подтверждающий регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

1.6. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к

самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (далее – заявление).

1.8. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.

1.9. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.

1.10. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде права внеочередного социального обслуживания организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (при наличии).

1.11. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее – Правила определения среднедушевого дохода), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – Правила определения среднедушевого дохода) (не представляются гражданами, указанными в подпунктах 3.2.1 – 3.2.5 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области (далее – Порядок)).

1.12. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно – для лиц, указанных в подпунктах 3.2.2 – 3.2.5 Порядка.

2. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Основные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий:

2.1.1 Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.

2.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.

2.1.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации – для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.1.4. Копия удостоверения беженца – для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.

2.1.5. Документ, подтверждающий регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.1.6. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи гражданина, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг,

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.7. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по следующему обстоятельству – полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.1.8. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (не представляются получателями социальных услуг, указанными в подпунктах 4.2.1 – 4.2.5 Порядка).

2.1.9. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде предоставления преимущества при приеме в организацию социального обслуживания, права на внеочередной либо первоочередной прием в организацию социального обслуживания (при наличии).

2.1.10. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

2.1.11. Копия индивидуальной программы реабилитации или

абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

2.1.12. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно – для лиц, указанных в подпунктах 4.2.2 – 4.2.5 Порядка.

2.2. Дополнительные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями:

2.2.1. История развития ребенка (форма № 112/у) или медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000) с результатами лабораторных исследований (общие анализы крови и мочи) с датой выдачи не более 7 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.

2.2.2. Справка о состоянии здоровья ребенка, содержащая в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями с датой выдачи не более 3 рабочих дней до приема на социальное обслуживание в организацию социального обслуживания.

2.3. Дополнительные документы, необходимы для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в реабилитационном центре для совершеннолетних граждан:

2.3.1. Выписка из медицинской карты, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления (при наличии).

2.3.2. Выписка из истории болезни получателя социальных услуг, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии).

2.4. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг

в полустационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий:

2.4.1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (при наличии).

2.4.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя (при наличии).

2.4.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации – для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

2.4.4. Копия удостоверения беженца – для получателя социальных услуг, являющегося беженцем (при наличии) .

2.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

2.4.6. Согласие гражданина, его законного представителя, а также членов семьи гражданина, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.7. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде предоставления преимущества при приеме в организацию социального обслуживания, права на внеочередной либо первоочередной прием в организацию социального обслуживания (при наличии).

2.2.8. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, – для

получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

2.4.9. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

2.4.10. Справка об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы (при наличии).

2.4.11. Карта социального сопровождения лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы (при наличии).

2.4.12. Справка медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, с датой выдачи не более 3 календарных дней до дня принятия на обслуживание в организацию социального обслуживания.

3. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3.1. Основные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

3.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.

3.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.

3.1.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации – для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.1.4. Копия удостоверения беженца – для получателя социальных

услуг, являющегося беженцем.

3.1.5. Документ, подтверждающий регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.1.6. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.7. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде преимущественного обеспечения местами в организациях социального обслуживания, предоставления преимущества при приеме в организацию социального обслуживания, права на внеочередной либо первоочередной прием в организацию социального обслуживания (при наличии).

3.1.8. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

3.1.9. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, – для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

3.1.10. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.1.11. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными

по месту проживания в течение 21 календарного дня с датой выдачи не более 3 рабочих дней до дня приема в организацию стационарного социального обслуживания.

3.1.12. Полис обязательного медицинского страхования.

3.1.13 Справка медицинской организации о проведенных профилактических прививках либо копия сертификата о профилактических прививках.

3.1.14. Выписка из истории болезни получателя социальных услуг, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии).

3.1.15. Решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным – для лиц, признанных судом недееспособными.

3.1.16. Решение об ограничении получателя социальных услуг в дееспособности – для лиц, ограниченных судом в дееспособности.

3.2. Дополнительные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания временно – на срок не более 6 месяцев:

3.2.1. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии).

3.2.2. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о нуждаемости по состоянию здоровья в получении социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа, психоневрологического типа с участием врача-психиатра по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере

здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.2.4. Медицинская карта получателя социальных услуг (при наличии).

3.2.5. Медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV), группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, хламидиоз, гепатит В, гепатит С), общего анализа крови и мочи, с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в организацию социального обслуживания.

3.2.6. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (за исключением лиц, указанных в пункте 5.2 Порядка).

3.3. Дополнительные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания, предназначенной для граждан, имеющих психические расстройства:

3.3.1. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.3.2. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о нуждаемости по состоянию здоровья в получении социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа, психоневрологического типа с участием врача-психиатра по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.3.3. Медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV), группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, хламидиоз, гепатит В, гепатит С), общего анализа крови и мочи, с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в организацию социального обслуживания.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (за исключением лиц, указанных в пункте 5.2. Порядка).

3.3.4. Медицинская карта получателя социальных услуг.

3.3.5. Решение органа местного самоуправления, наделенного Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области» отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля – для лиц, признанных в установленном

порядке недееспособными (при наличии).

3.4. Дополнительные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детском доме-интернате, предоставляющем социальные услуги несовершеннолетним, имеющим психические расстройства:

3.4.1. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.4.2. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о нуждаемости по состоянию здоровья в получении социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа, психоневрологического типа с участием врача-психиатра по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.4.3. Медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV), группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, хламидиоз, гепатит В, гепатит С), общего анализа крови и мочи, с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в организацию социального обслуживания.

3.4.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4.4. История развития ребенка (форма № 112/у) или медицинская

карта ребенка (форма № 026/у-2000).

3.5. Дополнительные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями:

3.5.1. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.5.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.3. История развития ребенка (форма № 112/у) или медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000).

3.5.4. Справка о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Дополнительные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационном центре для совершеннолетних граждан:

3.6.1. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.6.2. Медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV), группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов,

дифтерию, инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, хламидиоз, гепатит В, гепатит С), общего анализа крови и мочи, с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в организацию социального обслуживания.

3.6.3. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (за исключением лиц, указанных в пункте 5.2 Порядка).
